

# Pre K Cuenta

2015-2016

## Manual para Padres



*Una sociedad entre  
El Distrito Escolar de la Ciudad de York  
y*

*Community Progress Council, Inc.*



## ¡Bien Venidos a Pre K!

Este manual para los padres es con el propósito de servir como guía para los padres y las personas a cargo del cuidado del niño para ayudarles a la transición de la casa al ambiente de la escuela. Este libro le proporcionará las políticas y procedimientos con respecto al programa de Pre K Cuenta de PA al igual que las políticas que gobiernan el Distrito Escolar. El personal le sugiere que guarde este manual en lugar seguro para que pueda usarlo como referencia en caso de necesitarlo.



### Todo Acerca de Nosotros

El Distrito Escolar de la Ciudad de York, en sociedad con el Community Progress Council, Inc., proporciona un programa de pre-Kínder de

alta calidad para las familias que viven en la Ciudad de York. El programa está cubierto parcialmente con fondos económicos a través del Programa de Pre K Cuenta de PA una iniciativa del estado para expandir el número de niños para que tengan la experiencia de un pre-Kínder de alta calidad. Este será el noveno año que el distrito escolar ha ofrecido el programa de Pre K a las familias.

Las investigaciones han comprobado que los niños que asisten a programas de Pre Kinder de alta calidad les van mejor en la escuela y que son menos propensos a fallar en la escuela que aquellos que no asisten. Así que felicidades por registrar a su hijo(a) en ésta fantástica oportunidad para preparar a su hijo a comenzar su carrera escolar.

## Afirmación de Nuestra Misión

La misión del Distrito Escolar de la Ciudad de York y El Community Progress Council (CPC) es proporcionar a las familias de la Ciudad de York con una experiencia preescolar de calidad para motivarlos y crear una transición más exitosa para los niños del preescolar al kinder. Esto se hará al combinar prácticas apropiadas de desarrollo mental de edad temprana con las mejores prácticas curriculares basadas en investigaciones de la educación cultural del distrito escolar. El programa está basado en los Estándares Estatales de Educación Temprana de Pensilvania. Estos estándares guían la instrucción de los maestros.

## Nuestro Personal

Cada salón de clases tiene un maestro principal y un asistente de maestro. Nosotros siempre debemos mantener una proporción de un miembro del personal por cada 10 niños. Nuestros maestros están altamente calificados y tienen mucha experiencia con niños preescolares. Los maestros principales tienen su Certificado de Maestros de Pensilvania en Enseñanza 1 Temprana. Los asistentes de los maestros tienen sus Certificados de Asociados en el Desarrollo Infantil para preescolar. El personal instructivo es contratado a través del Community Progress Council, Inc., no a través de las escuelas del distrito. Los salones de clases del Pre K Cuenta están ubicados en las escuelas del distrito escolar. Nosotros seguimos el calendario escolar del distrito al igual que sus políticas y procedimientos del distrito. Tenemos salones de clases de Pre K en cada una de las 7 escuelas K-8. Tenemos 3 maestras substitutas flotantes que usted va a ver en los salones de clases. Este año hemos agregado 2 Entrenadores Instructivos a nuestro personal y un Administrador de Oficina. Un Administrador Educativo y un Supervisor de Pre k completan nuestro personal.



## Información del Registro

Para los residentes de la Ciudad de York, Pre K Cuenta de PA está abierto a cualquier niño que tenga 4 años de edad antes del 31 de agosto. Un niño que es elegible para el Kínder no es legible para Pre K Cuenta. Los niños y las Familias deben calificar para Pre K Cuenta al cubrir con requerimientos de ingreso familiar. La registración se lleva a cabo en la primavera de cada año. El tamaño de las clases son limitadas a 20 estudiantes.

Los siguientes documentos son necesarios para registrar a su hijo(a):

- El certificado/acta de nacimiento de su hijo(a)
- El record de vacunas de su hijo(a)
- Comprobante de la dirección donde los padres y el niño viven en la ciudad.
- Comprobante de ingreso (recibo de pago, declaración de impuestos, estados de cuenta del desempleo, etc.)
- La tarjeta del seguro social del niño(a)

*Después de que su hijo(a) haya sido aceptado en el programa, ellos tienen que tener un examen físico del doctor para poder entrar a la escuela. Si un examen físico no es regresado dentro de 30 días de la entrada entonces el niño tendrá que dejar el programa.*

*También se aconseja que su hijo(a) tenga un examen dental antes que ellos comiencen Pre K. Se va a requerir cuando ellos entren al Kinder. Las vacunas de los niños deben de estar al corriente. La enfermera de la escuela revisará el record de las vacunas y hacerle saber a los padres cual necesitan si es que alguna hace falta. Si el record no es entregado dentro de 60 días, un niño puede ser excluido hasta que las vacunas estén al corriente.*

Ya que el Pre-K Cuenta de PA funciona con fondos del Estado hay muchos factores que se necesitan saber con el propósito de mantener información. Un cuestionario extenso se tiene que completar al momento del registro. Esta información se necesita para tener un seguimiento de la información del estudiante y es requerida por los legisladores del estado. En la solicitud del registro se les pide a los padres que firmen un documento para permitir que esta información pueda ser compartida con propósitos para reportes. La información se mantiene confidencial.

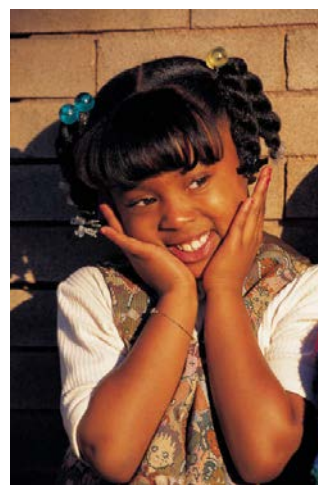
## Preguntas Frecuentemente Hechas (FAQ's)

### ¿A qué hora comienza y termina Pre K?

Los estudiantes de Pre K Cuenta van a ser recibidos por su maestro en la puerta a las 8:15 a.m. Cual quiera que llegue después de las 8:15 será considerado como llegada tarde. Los estudiantes de Pre K Cuenta deben de ser recogidos a las 2:30 p.m.

### ¿Los estudiantes de Pre K comen en la escuela?

Los estudiantes de Pre K reciben desayuno y almuerzo en la escuela. Los alimentos son nutricionalmente balanceados y cubren los estándares nacionales de los alimentos escolares. Se les motiva a los estudiantes a probar diferentes tipos de comida. Los estudiantes de Pre K comerán sus alimentos con las maestras. Ellos no pueden ir a desayunar en la mañana con sus hermanos mayores. Si su niño(a) tiene alergias/restricciones de alimentos, por favor hágaselo saber a la maestra.



### ¿Quién puede dejar y recoger a mi hijo?

Pre-K Cuenta tiene regulaciones estrictas con respecto a dejar y recoger a los estudiantes. Los maestros le pedirán que llene información de quién va a dejar y a recoger a su hijo. Por razones de seguridad, solamente esos adultos en la lista pueden dejar y recoger a su hijo. Al dejar a su hijo se le pedirá que firme la entrada de su hijo y al recogerlo también tiene que firmar la salida. Nuevamente, esto es por la seguridad de su hijo y para nuestros archivos. Hermanos mayores que estén en la escuela no podrán dejar ni recoger a un niño de pre k. Cada escuela tiene una entrada y salida separada que es utilizada por los estudiantes de pre k. La maestra de pre k se la mostrará cuando usted venga a su visita para registrar.

### ¿Mi hijo necesita usar uniforme?

El uniforme consiste en una camisa/blusa con cuello de color blanco, azul claro/marino y pantalones, faldas, shorts de color kaki o azul marino. Los uniformes se pueden comprar casi en todas las tiendas grandes de departamentos y no son muy caros relativamente. Nuestra sugerencia es que los padres se aseguren de que sus hijos estén vestidos apropiadamente para el clima. Los niños de Pre-K Cuenta tienen actividades diarias afuera cuando el clima lo permite. Ellos salen afuera en días calientes y fríos. En los meses de invierno por favor asegúrese que su hijo venga a la escuela con gorra, guantes, y una chamarra/jacket calentita. También se sugiere que guarde un cambio de ropa extra en la mochila de su hijo para en caso de alguna emergencia. También le sugerimos que los padres manden a la escuela un playera grande vieja para que sus niños la usen encima de su uniforme para cuando les toque usar pintura, plastilina/plasta, "play dough", etc. Esto les ayudara a mantener sus uniformes en buenas condiciones cuando estemos haciendo trabajos no muy limpios. Le pedimos que las sandalias/chancas no las usen para venir a la escuela porque pueden ser de riesgo cuando los estudiantes están afuera corriendo o brincando. Zapatos firmes que se abrochan o amarran tales como los zapatos tenis son los mejores.



### ¿Mi hijo(a) necesita una mochila/bulto para pre-k?

Sí. Papeles importantes van a casa todos los días. También es útil para guardar un cambio de ropa extra en la mochila para en caso de accidentes.

### ¿Hay enfermera en la escuela?

Todas las escuelas tienen una enfermera/asistente que está disponible para cualquier emergencia. Los estudiantes de Pre K Cuenta recibirán una revisión de la vista y del oído hecha por la enfermera. Los resultados serán compartidos con los padres. Este año también vamos a estar ofreciendo exámenes dentales para los estudiantes del Pre K. los padres recibirán más información acerca de esto el primer mes de escuela.

### ¿Qué pasa si mi hijo(a) tiene asma o necesita medicamentos durante el día?

Los medicamentos prescritos pueden ser administrados durante las horas de escuela si los padres cumplen con las regulaciones del distrito. Cualquier medicamento prescrito debe ser traído a la escuela en un frasco marcado apropiadamente indicando el nombre del estudiante, la dosis, el nombre del medicamento y la hora para tomarlo. El padre/guardián tiene que firmar una petición y el doctor debe proporcionar a las autoridades de la escuela una declaración revelando el nombre del medicamento, la razón para el medicamento, la hora y/o bajo que condiciones tal medicamento debe ser administrado y cualquier efecto secundario potencial. Medicamentos sin prescripción serán dados solamente si el doctor lo ordena.

### ¿Mi hijo(a) tendrá tarea en pre-k?

Como el Pre-K Cuenta le enseña a su hijo habilidades para estar listo para el Kínder, su hijo(a) tendrá tarea semanalmente. Normalmente la tarea consistirá en cosas básicas que usted puede hacer con su hijo para ayudarlos a prepararlos mejor para la escuela. Esto puede incluir el contar, practicar escribiendo su nombre, practicar para reconocer las letras y los números, etc. La tarea no debe verse como una obligación pero como una forma para que usted y su hijo pasen tiempo de calidad juntos reforzando las habilidades que la maestra esté enseñando en la escuela. Esto también le enseñara a su hijo(a) la responsabilidad. Trate de hacer la tarea como un rato de diversión y tenga un lugar especial en su casa para trabajar que sea callado y libre de distracciones. Su hijo(a) también estará participando en el Programa del Reto de los 100 Libros (100 Book Challenge). Este es un programa que se practica del Kinder al 5º grado. Se le pide a los padres que le lean a sus hijos cada noche y anoten lo que leen en una hoja de reporte y firmarlo. Después se les da medallas a los estudiantes por leer cierto número de libros. La maestra de su hijo(a) le enviará más información acerca del programa. Normalmente este programa comienza en octubre para los niños en pre-k. Si usted daña o pierde los libros le cobraremos por ellos. Leerle a su hijo(a) todos los días es muy importante para el desarrollo de sus destrezas de lectura.



¿Que pasa con pre-k durante los días de nieve o entradas tarde por el mal clima?  
Si el reporte del clima indica que va caer nieve por favor ponga atención al radio o la televisión para escuchar la información

acerca de las entradas tarde o cierre de las escuelas. Si usted tiene computadora y acceso a la Internet, la información estará anotada en la página web del distrito. Si la escuela va a tener una hora de entrada tarde su hijo(a) entrará a la escuela a las 9:15 y si son dos horas de entrada tarde su hijo entrará a la escuela a las 10:15.

Algunas veces las condiciones del clima se pueden poner mal durante el día y los estudiantes pudieran salir temprano de la escuela. Por favor asegúrese de tener un plan preparado para recoger a su hijo en caso de que esto ocurra. Los estudiantes del Pre K Cuenta saldrán 15 minutos antes de que los estudiantes K-8 salgan en esta situación.

#### ¿Qué sucede en los días de salida temprano?

El distrito tiene días de salida temprano ya marcados en el calendario escolar con el propósito de desarrollo profesional para los maestros. Estos días son típicamente cada tercer miércoles. Por favor revise el calendario escolar o la página Web del distrito para ver las fechas específicas. Las maestras normalmente mandarán avisos a casa recordándole de los días de salida temprano. Los estudiantes de Pre-k saldrán a la 1:00 en los días de salida temprano. Apreciamos su llegada temprano en esos días debido a que las maestras normalmente tienen que reuniones a las que ellas necesitan asistir. Algunas veces esto involucra el salir de la escuela y manejar a otro lugar donde ellas tienen su reunión, así que su llegada temprano a la hora de la salida es tremendamente apreciada.

#### ¿Qué debo hacer si mi hijo llega tarde a la escuela?

Los niños deben estar en la puerta designada para Pre-K a las 8:15. Si su hijo llega tarde a la escuela, hay un procedimiento que debe seguirse. Usted no podrá entrar al salón de Pre-K de la manera regular. Usted tendrá que ir a la oficina principal de la escuela. Usted tendrá que registrar su entrada y recibir un pase de visitante. Entonces usted tendrá que llevar a su hijo(a) a su salón. Usted no puede dejar a su hijo(a) en la oficina. Usted debe acompañarlo(a) a su salón de clases. Ahí usted podrá firmar la entrada de su hijo(a) como es de rutina. La política de Llegadas Tarde de Pre K Cuenta entonces entrará en efecto.

#### ¿Qué debo hacer si llego tarde a recoger a mi hijo(a)?

Los niños deben ser recogidos a las 2:30. Los niños que no sean recogidos a las 2:30 serán llevados de regreso a su salón de clases. Nuevamente, usted no podrá entrar al salón de pre k de forma regular. Usted





tendrá que ir a la oficina principal de la escuela, registrar su entrada y recibir un pase de visitante. Entonces usted tendrá que ir al salón de pre k y firmar la salida de su hijo(a). La política de Llegadas Tarde de Pre-K Cuenta entonces entrará en efecto. Si su hijo(a) está todavía en la escuela a las 2:45, entonces él/ella será llevado(a) a la oficina para esperar a que usted llegue. Los oficiales de seguridad del distrito también serán contactados en ese momento.

**¿Qué debo hacer si mi hijo(a) esta enfermo(a) y no puede ir a la escuela?**

- Por favor llame a la maestra de su hijo y hágale saber que su hijo(a) no puede estar en la escuela ese día.
- Cuando su hijo(a) este mejor para regresar a la escuela, una nota de excusa **debe** ser enviada con su hijo(a) explicando la razón de la ausencia.
- Si una nota de excusa es entregada entonces una será entregada a los padres para completarla.

## Política de Enfermedades

Los niños pequeños tienen la tendencia a ser susceptibles a muchas enfermedades. Si su hijo(a) tiene una enfermedad que sea contagiosa por favor notificar al maestro o a la enfermera de la escuela inmediatamente. Los niños que tengan fiebres más altas de 100 grados centígrados deben estar por lo menos 24 horas libres de fiebre antes de regresar a la escuela. Esto es sin tener fiebre sin el uso de medicamentos



para reducir la fiebre. Algunas veces los niños se enferman en la escuela y hay que mandarlos de regreso a casa por tener vómito o diarrea, etc. Sí esto ocurre, el niño tendrá que estar libre de síntomas por 24 horas antes de regresar a la escuela. En la mayoría de los casos esto significa que el niño no debe regresar a la escuela al día siguiente. Los niños más chiquitos/chicos pueden también ser susceptibles a lo siguiente:

- Piojos/Liendres: Los estudiantes serán enviados a sus casas de la escuela y no serán admitidos hasta que la enfermera de la escuela haya chequeado al estudiante y haya determinado que el estudiante está segura para regresar a la escuela.
- Escabies/Impétigo: (Un tipo de enfermedad de la piel) Los estudiantes deben ver a un doctor y regresar solamente cuando el doctor lo crea conveniente.
- Tiña: Los estudiantes pueden regresar cuando el doctor diga que ya no es contagioso. El área afectada debe mantenerse cubierta también.

Los niños tendrán que quedarse en casa por lo menos 24 horas por cualquier enfermedad contagiosa y después de que el medicamento apropiado haya sido administrado.

Ningún estudiante que haya sido excluido debido a una enfermedad será readmitido hasta que la enfermera esté satisfecha con la condición del niño, por la cual el niño fue excluido, ya no sea contagiosa o hasta que el niño presente un certificado de recuperación por parte de su doctor.

*¡La forma apropiada de lavarse las manos es esencial para prevenir el contagio de enfermedades!*



## Política de Asistencia del Pre K

La Asistencia en el Programa de Pre K es extremadamente importante. Al registrar a su hijo al programa usted ha hecho un compromiso con la educación de su hijo. Este compromiso deberá ser tomado en serio. Su hijo obtendrá los mejores beneficios del programa si él/ella está presente todos los días. Las enfermedades ocurren pero su hijo deberá venir a la escuela cuando sea posible. El desarrollar buenos hábitos de asistencia ahora es crucial para tener éxito en la escuela. Los estudiantes que están ausentes regularmente serán tratados correspondientemente y serán considerados como estudiantes con ausentismo.

Razones para que las ausencias puedan ser excusadas son las siguientes:

- Enfermedad
- Cuarentena
- Recuperación de un accidente
- Muerte en la Familia
- Viajes Educativos Familiares
- Días Festivos Religiosos
- Citas médicas o con el dentista previamente programadas durante las horas de escuela.

Cuando un niño está ausente de la escuela ellos deben traer una nota de excusa indicando la razón de la ausencia. Todas las notas deberán incluir:

- Nombre del estudiante
- Fecha de la ausencia
- Razón por la ausencia
- Firma del Padre/Guardián
- Núm. de teléfono donde podamos comunicarnos con los padres

*Si una nota de excusa no es recibida dentro de los 5 días después de la ausencia, entonces la ausencia será considerada como ilegal y por lo tanto no justificada. Los maestros le darán los padres una muestra de la nota de excusa si es necesario.*

**El Programa de Pre K seguirá las políticas del distrito en la cual una vez que el niño(a) tenga 10 ausencias no justificadas, una nota del doctor será requerida obligatoriamente para cualquier ausencia en adelante. Si usted no nos proporciona una nota del doctor entonces su hijo(a) puede ser dado de baja del programa. Recordatorios de esta política serán entregados a los padres después de 3, 5 y 8 ausencias no justificadas.**

Los padres deben contactar al maestro del niño(a) si es que él/ella va a estar ausente ese día.

- Si un niño está ausente por 3 días consecutivos y el padre no se ha comunicado con el maestro, el maestro se comunicara con el padre para saber cuál es la naturaleza de la enfermedad/ausencia.
- Si un niño está ausente por 5 días consecutivos y el padre no se ha comunicado con el maestro, el supervisor del programa se comunicara con los padres. Si no podemos comunicarnos con los padres entonces se le avisara al Oficial de Asistencia del Distrito.
- Si no nos podemos contactar con los padres después de 6 días consecutivos, entonces el niño puede ser dado de baja del programa.

Nota de Excusa  
Pre-K Cuenta

\_\_\_\_\_ no estuvo en la escuela  
Nombre del Niño(a)

\_\_\_\_\_ debido a \_\_\_\_\_  
Fecha razón de la ausencia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fecha de hoy

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián

Nota de Excusa  
Pre-K Cuenta

\_\_\_\_\_ no estuvo en la escuela  
Nombre del Niño(a)

\_\_\_\_\_ debido a \_\_\_\_\_  
Fecha razón de la ausencia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fecha de hoy

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián

Programa de Pre K  
Aviso de Asistencia

Estimada Familia,

Usted está recibiendo este Aviso porque su hijo(a) \_\_\_\_\_  
en el Pre K ha estado ausente \_\_\_\_\_ días sin una nota de excusa. Esto quiere decir que su hijo(a) tiene ausencias no justificadas. Si su hijo(a) tiene 10 ausencias no justificadas él/ella va a estar bajo notas del doctor y **debe** tener una nota del doctor por cada ausencia en adelante. Este aviso le sirve como recordatorio de la política de asistencia.

El Personal de Pre K

Programa de Pre K  
Aviso de Asistencia

Estimada Familia,

Usted está recibiendo este Aviso porque su hijo(a) \_\_\_\_\_  
en el Pre K ha estado ausente \_\_\_\_\_ días sin una nota de excusa. Esto quiere decir que su hijo(a) tiene ausencias no justificadas. Si su hijo(a) tiene 10 ausencias no justificadas él/ella va a estar bajo notas del doctor y **debe** tener una nota del doctor por cada ausencia en adelante. Este aviso le sirve como recordatorio de la política de asistencia.

El Personal de Pre

## Políticas de Llegadas Tarde

Los estudiantes de Pre K deben llegar a tiempo a la escuela todos los días. Las horas del Programa de Pre K son de 8:15 a.m. - 2:30 p.m. Pre K **no es** un programa de **guardería** infantil. Estrictas reglas de asistencia deben ser seguidas que incluyen las Llegadas tarde. Los estudiantes que no lleguen a tiempo a la escuela son considerados que llegan tarde. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo también son considerados que llegan tarde. Por favor recuerde que los estudiantes que llegan tarde están perdiendo tiempo de instrucción y se pueden ir atrasando. Si un estudiante va a llegar tarde debido a una cita médica o con el dentista, ellos TIENEN QUE tener una nota indicando la hora de la cita.

En caso de que los estudiantes lleguen tarde, los siguientes procedimientos serán puestos en pie

- 1ª Llegada tarde - El maestro le dará un recordatorio verbal
  - 2ª Llegada tarde - Se le pedirá al padre/madre que firmen un Aviso de Advertencia de Llegada Tarde
  - 3ª Llegada tarde - Se le pedirá al padre/madre que firmen un 2º Aviso de Advertencia de Llegada Tarde y el maestro discutirá opciones con los padres tales como una forma diferente de llevar al niño a la escuela, manejar con otra familia, etc.
  - 4ª Llegada tarde - Se le pedirá al padre/madre que firme el 3<sup>er</sup> Aviso de Advertencia de Llegada Tarde y los padres serán contactados por el Supervisor de Programa de Pre K para discutir otras opciones.
- 
- ❖ Si las llegadas tarde continúan, el Supervisor del Programa de Pre K notificara a los Oficiales de Asistencia del Distrito Escolar. Ellos contactaran a los padres e intentaran desarrollar un plan para mejorar. Si las llegadas tarde no mejoran, el niño puede ser dado de baja del Programa de Pre K.
  - ❖ Recuerde: el Programa de Pre K no es una guardería infantil. Nos reservamos el derecho de terminar los servicios si las políticas no son cumplidas.

## Aviso de Advertencia de Llegadas Tarde

Su hijo(a) ha estado siendo traído y recogido tarde en los siguientes días:

---

Nuestra Política de Llegadas Tarde claramente indica que los estudiantes **deben** estar en la escuela y ser recogido **a tiempo**. Ellos pueden ser dados de baja del Programa si las llegadas tarde continúan. Usted será contactado por el Supervisor del Programa de Pre K para discutir opciones si las llegadas tarde continúan.

Yo entiendo que si mi hijo(a) continua llegando o siendo recogido tarde él/ella puede ser dado de baja del programa.

---

Nombre del Niño(a)

---

Firma del Padre/Madre



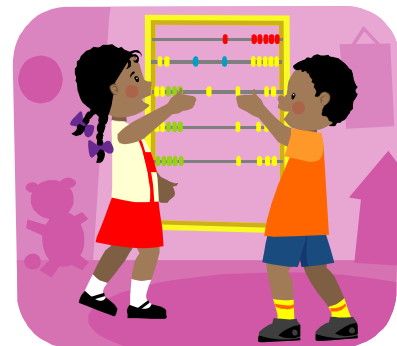
## Política y Procedimiento sobre los Niños con Mala Conducta

Los pasos indicados abajo se pondrán en efecto cada vez que un niño demuestre mala conducta extrema tal como lo siguiente:

1. Morder, patear, pegar, y aventar objetos
  2. Destrucción deliberada de la propiedad de la escuela
  3. Rehusar quedarse en el salón o con el grupo
  4. Rehusarse a cooperar con los maestros
  5. Uso de lenguaje extremo, inapropiado
  6. Lastimar a otros o a ellos-mismos
- 
1. Los maestros notificarán a los coordinadores del incidente al final del día escolar.
  2. Los maestros llenarán un reporte de incidente y se pondrán en contacto con los padres para avisarles de lo ocurrido. Se requiere que el padre firme el reporte. Una copia del reporte será entregado a los padres, coordinadores y los maestros guardarán una copia. En casos extremos, una Forma de Referido de Disciplina del Distrito tendrá que ser completada si personal del distrito estuvo involucrado.
  3. Se requerirá que el padre tome parte en una conferencia/reunión dentro de 5 días del incidente. Por lo menos un coordinador estará presente en la reunión con los maestros. En ésta reunión, un plan con estrategias en como solucionar la conducta del niño será desarrollado con la familia. Recursos de la Comunidad también serán discutidos en ése momento. Un Reporte de Conferencia de Equipo sobre la Mala Conducta será completado en ese momento con copias entregadas a todos los que asistan a la reunión. Un periodo de tiempo para implementar las estrategias para el niño también será discutido por el equipo.
  4. Si al final de periodo de tiempo marcado las estrategias no han funcionado en reducir el problema o si la familia no sigue las estrategias o si la mala conducta aumenta y el estudiante se convierte en un riesgo de seguridad, las siguientes alternativas serán consideradas e implementadas dependiendo cada caso:

- a. Un "plan de permiso" en el cual el niño se le permite participar en la clase por un número reducido de días por semana o un número reducido de horas por día. Ejemplo: el estudiante puede solamente asistir medio día en lugar de un día completo o 3 días por semana en lugar de 5 días a la semana.
- b. Un "permiso total temporal" de clases por un tiempo específico después del cual, el estudiante puede regresar a clases si los padres están de acuerdo en participar en cualquier intervención necesaria.
- c. Se le pedirá a los padres recoger a su hijo inmediatamente si algún incidente ocurre que pueda poner en riesgo la seguridad de la clase.
- d. Después de todas las opciones posibles se hayan agotado o en circunstancias extremas, un niño puede ser expulsado del programa.

❖ Por favor recuerde que nosotros queremos que todos los niños aprendan la más que sea posible en un ambiente lo más seguro posible. Su ayuda en permitirnos hacer esto es esencial.



## PRE K CUENTA

### Forma de Responsabilidad de los Chaperones

Todos los chaperones deben exhibir una conducta que sea considerada apropiada para la interacción con los estudiantes, personal del distrito escolar, otros voluntarios y el público durante paseos escolares. Estas conductas incluyen, pero no están limitadas a lo siguiente:

- Mantener una actitud tierna, comprensiva, enfocada al niño
- Respetar los modelos de los maestros y asistentes de los maestros
- Mantener confidencialidad en todos los asuntos pertinentes al personal y estudiantes que ocurran del desempeño de sus obligaciones y de su presencia en el paseo.
- Seguir las políticas del distrito escolar y de Pre K Cuenta y las reglas incluyendo las indicaciones dadas por los maestros a quienes hayan sido asignados
- Abstenerse de usar cualquier tipo de lenguaje obsceno
- Vestirse de una manera apropiada incluyendo ropa limpia y que cubra bien, no logos o dibujos ofensivos y zapatos/calzado apropiado.

Ya que los chaperones estarán actuando como modelo para los estudiantes ellos deben de abstenerse de usar tabaco, alcohol y sustancias controladas. Además, ellos no pueden estar bajo la influencia del alcohol o sustancias controladas durante el paseo.

Ya que los chaperones necesitarán dar su atención completa para supervisor a los niños a su cuidado, ellos deben estar con el grupo todo el tiempo y abstenerse de usar el teléfono celular. Los teléfonos celulares deben usarse solamente para emergencias.

Los chaperones no pueden traer a otros hermanos(as) al paseo escolar.

Los chaperones no pueden usar su propio dinero para comprar comida, recuerdos, etc.

Los chaperones no pueden ser permitidos administrar primeros auxilios, excepto en un caso de emergencia.

**Los Chaperones necesitarán tener un Acto 34 Reporte de Historial Criminal y un Acto 151 Declaraciones de Autorización antes de servir como chaperones en cualquier viaje escolar.**

---

Yo he leído las responsabilidades de un chaperón y estoy de acuerdo en seguir los reglamentos establecidos. **El no cumplir con esto, resultará en que sus privilegios como chaperón sean retirados para el resto del año escolar.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

## Números de teléfono de Pre-K Cuenta

Escuela Phineas Davis K-8  
300 S. Ogontz St.  
York, PA 17403  
Tel.: 849-1246  
Salón 104: Ext. 2450  
Salón 221: Ext. 2463

Escuela Ferguson K-8  
525 N. Newberry St  
York, PA 17404  
Tel: 849-1344  
Salón 121: Ext. 3121

Escuela Jackson K-8  
177 E. Jackson St.  
York, PA 17403  
Tel.: 849-1223  
Salón 124: Ext. 3507  
Salón 122: Ext. 3508

Hannah Penn K-8  
415 East Boundary Avenue  
York, PA 17403  
Tel: 849-1256  
Salón 133  
Salón 135

Julie Fabie  
Supervisor del Programa  
Pre-K Cuenta  
717-849-1398  
[fabiejul@ycs.k12.pa.us](mailto:fabiejul@ycs.k12.pa.us)

Escuela Jacob Devers K-8  
801 Chanceford Ave.  
York, PA 17403  
Tel.: 849-1210  
Salón 6: Ext. 3029  
Salón 4:

Escuela McKinley K-8  
600 Manor St  
York, PA 17401  
Tel.: 849-1312  
Salón 129: Ext. 2518

Escuela A. D. Goode K-8  
251 N. Broad St.  
York, PA 17403  
Tel.: 849-1314  
Salón 15: Ext. 2915  
Salón 37: Ext. 2937

Angie Spark  
Administrador Educativo de  
Pre-K Cuenta  
717-845-3571 Ext. 4035  
[sparkang@ycs.k12.pa.us](mailto:sparkang@ycs.k12.pa.us)

La Oficina de Pre K está actualmente localizada en las Oficinas Administrativas del Distrito en 31 N. Pershing Ave.

## Página de Asistencia

Yo he asistido a la Orientación para Padres de Pre K Cuenta  
llevada a cabo en la Escuela \_\_\_\_\_  
El \_\_\_\_ de agosto, 2015.



Las políticas en éste Manual para Padres se me han sido explicadas y estoy dispuesto(a) a seguirlas para que mi hijo pueda estar registrado en el Programa de Pre-K Cuenta en el Distrito Escolar de la Ciudad de York.

Yo entiendo que si no cumplo con las políticas con respecto a la asistencia y las llegadas tarde, my hijo puede ser expulsado del programa.

---

Firma del Padre

---

Fecha